

Принято на
заседании педсовета
Протокол №9
От «28» мая 2019г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

В.В. Петухов

Приказ №44/2 от 29.05.2019г

Правила приема учащихся в

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Правила).

1.2. В Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад» (далее Учреждение) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа, на принципах равных условий для всех поступающих.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г №189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся.

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте.

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема учащихся в первый класс, Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о его закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первом классе.

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей, прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором.

2.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу.

3.1. Прием детей в Учреждение для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение 1)

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплено Учреждение, его родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о

регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Документальное оформление отношений Учреждения и учащихся(их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, его Уставом, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 3).

4.3. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями)

ребенка. (Приложение 4). Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания (и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Личное дело хранится у классного руководителя.

5. Прием обучающихся во 2-9 классы школы.

5.1. Прием обучающихся во 2 - 9 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, не имеющего гражданства или являющегося иностранным гражданином);
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- паспорт одного из родителей.

При зачислении обучающегося в учреждение необходимо в течение 7 дней отправить справку-подтверждение в образовательное учреждение, где учащийся ранее проходил обучение.

Директору МОУ «Поедугинская основная
общеобразовательная школа – детский сад»
Петухову Владимиру Владимировичу

проживающего(ей) по адресу: Пермский край,
Суксунский район,

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына/дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

(Число, месяц, год рождения; место рождения, место проживания)

В _____ класс вашей школы.

Мать _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя/, телефон)

С Лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся через информационные системы общего пользования: Сайт школы, информационный стенд, родительские собрания (нужное подчеркнуть)
ознакомлен(на)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) _____ по _____ адресу:

на основании _____

(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа –
детский сад»,

(наименование ОУ)

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: Пермский край,
Суксунский район, д.Поедуги, ул. Сосновая, дом 23,

(адрес ОУ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического
проживания, СНИЛС, ИНН, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического
проживания, СНИЛС;

данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Расписка

в получении документов по приему на обучение
в МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа- детский сад»

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

№ п/п	Название документа	Отметка о приеме

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

д.Поедуги
(место заключения договора)

«__» 2019 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии № 0002976 серия 59Л01, выданной 15 марта 2016года Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на срок с «__» 20__ г. до «--» ----- г., и свидетельства о государственной аккредитации 59А01 №0000620, выданного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на срок с "09" апреля 2015 г. до "09" апреля 2027 г., в лице руководителя Петухова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем – Родители)

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования

2.Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

- 2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы: начального, основного общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой воспитательной программы школы
- 2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.
- 2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.
- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

- 3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:— обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных

мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

– не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

– вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи сторон

Директор школы: _____ /В.В.Петухов/

Родитель(представитель ребенка): _____ / _____ /